АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» апреля 20019 г. № 545

О создании муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Александровск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, муниципального образования в составе:

Председатель комиссии	Петрович В.П., заместитель главы ЗАТО Александровск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.
Заместитель председателя	Богза С.В., заместитель главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам.
Члены комиссии:	Ельникова А.С., заместитель начальника УМС-начальник отдела муниципального контроля и имущественных отношений администрации ЗАТО Александровск; Проскурин Д.В., заместитель директора МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»; Кокорина И.А., главный специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации ЗАТО Александровск;

	Афанаскин Р.А. – ген. директор ООО УК «Нерпа», (по согласованию); Кушнир И.О. -ген. директор ООО УК «Поларстар», (по согласованию); Буянова А.С. - ген. директор ООО УК «БаренцДом», (по согласованию Снаговская В. В. - ген. директор ООО «Вьюжный», (по согласованию); ген. директор ООО УК «Каскад», (по согласованию) представитель общественной организации НКО «СКО ЗАТО Александровск» (по согласованию);
Секретарь комиссии	Селякова К. Н. – специалист по закупкам МКУ «ОКС ЗАТО Александровск» (без права голоса).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Александровск.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Петровича В.П.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы ЗАТО Александровск **С.В. Богза**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от "05" апреля 2019 г. № 545

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Александровск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Александровск (далее — Комиссия), включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП (далее – Региональная программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 №174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.3. Целью деятельности комиссии является формирование Адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества, формирование и актуализация краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в соответствии с Порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 №174-ПП.

1.5. Организационная деятельность комиссии осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск» (далее—МКУ «ОКС»)

2.Состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 №174- ПП, и настоящим Положением.

2.2. К работе комиссии привлекаются представители управляющих организаций, представители правления товариществ собственников жилья (недвижимости), а при непосредственной форме управления многоквартирным домом представитель организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, уполномоченный представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – НКО «ФКР МО»), в случае формирования средств фонда капитального ремонта собственниками помещений в многоквартирном доме на счете НКО «ФКР МО».

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет время заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

2.3.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

2.3.3. Секретарь комиссии:

- принимает поступающие в комиссию заявления и документы, регистрирует их в журнале регистрации в день их поступления в МКУ«ОКС»;
- готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии;
- уведомляет членов комиссии и иных приглашённых на заседания лиц посредством факсимильной, телеграфной, электронной связи или любым доступным способом о месте, дате и времени проведения, повестке заседания комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания;
- ведёт протокол заседания комиссии;
- исполняет поручения председателя комиссии;
- секретарь комиссии не обладает правом голоса.

2.3.4. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- голосуют по вопросам повестки дня.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращения уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лица, или лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, или НКО "ФКР МО" в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.2. Комиссия для целей установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме вправе запрашивать необходимую информацию в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, правлении товарищества собственников жилья (недвижимости), а при непосредственном управлении многоквартирным домом – организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, граждан.

3.3. Комиссия вправе рекомендовать организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, правлению товарищества собственников жилья (недвижимости), а при непосредственном управлении многоквартирным домом – организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме проведение дополнительных обследований и испытаний, а также проведение инструментального обследования конструктивных элементов многоквартирного дома, с привлечением специализированных организаций, результаты которых приобщаются к документам, представленным на рассмотрение комиссии.

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, который содержит следующую информацию:

- дату, порядковый номер, место, время заседания комиссии, состав присутствующих, вопросы повестки дня заседания;
- адрес многоквартирного дома, год постройки, материала стен, общую площадь многоквартирного дома, площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, количество подъездов, этажей, наименование конструктивного элемента и (или) инженерной системы общего имущества в многоквартирном доме, требующих капитального ремонта;
- выводы по срокам проведения капитального ремонта определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;
- результаты голосования и принятые комиссией решения.

3.5. Протокол оформляется секретарем комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6.Протокол подписывается председательствующим и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.7. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более двух третей ее состава.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии с учетом поступивших обращений.

3.10. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы заявителем путем направления соответствующего обращения с приложением обосновывающих документов на рассмотрение Региональной комиссии, формируемой Минэнерго и ЖКХ Мурманской области.

_____.